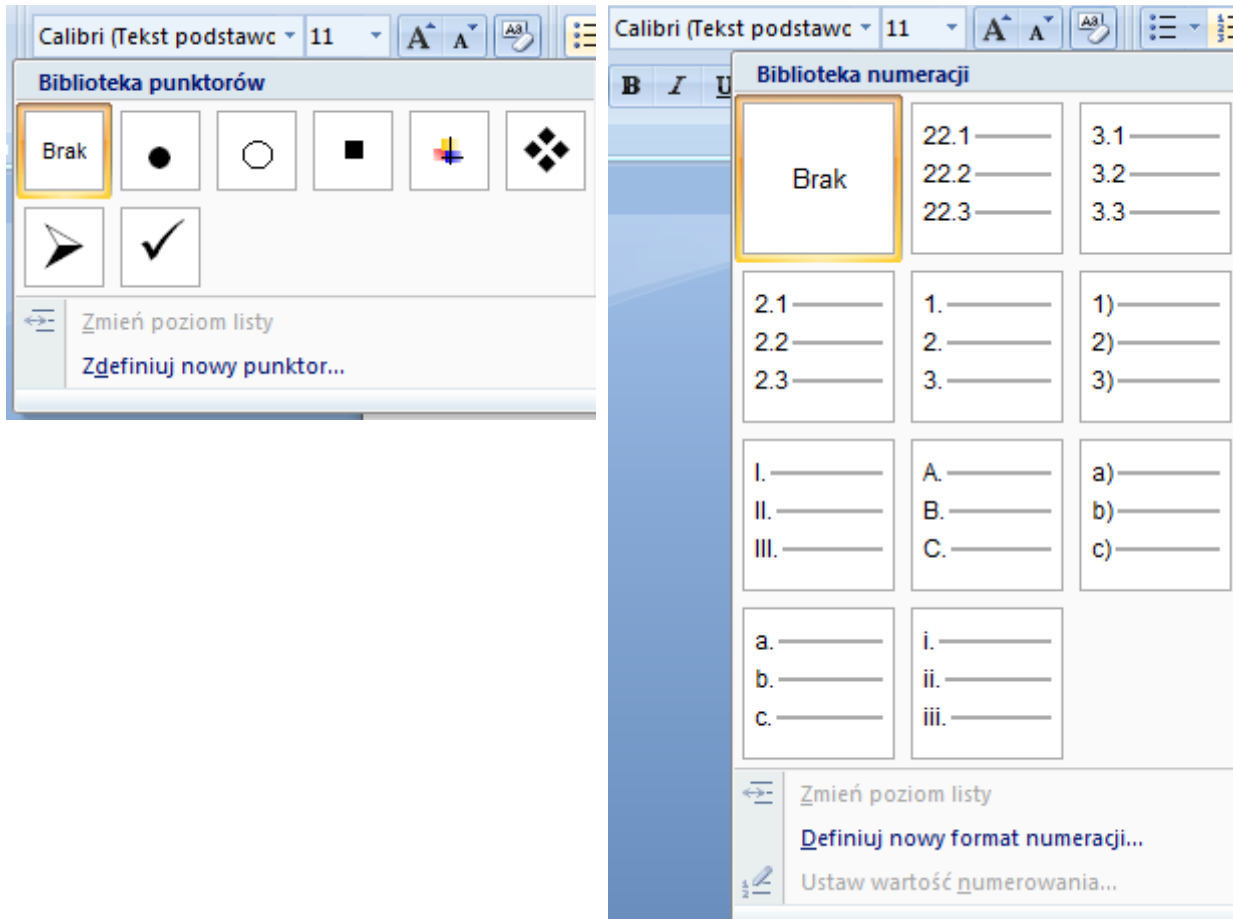


Spisy i odwołania

Lista punktowana i numerowana

Lista, której poszczególne elementy są zaznaczone numerem lub symbolem typograficznym



Ćwiczenie 1) Utwórz listę składającą się z 5 krajów azjatyckich. Ponumeruj ją.

Utwórz listę składającą się z 5 krajów afrykańskich. Wypunktuj ją.

Sprawdź obydwie listy, zmieniając style numerowania i punktowania.

Lista wielopoziomowa

W wielu wypadkach potrzebujemy listy rozbudowanej składającej się z wielu poziomów.



Ćwiczenie 2) Utwórz listę wielopoziomową.

Poziom 1 – nazwy 4 kontynentów

Poziom 2 – w każdym z kontynentów wypisz po 5 odpowiednich krajów

Poziom 3 – wypisz po 4 miasta w każdym państwie

Poziom 4 – w wybranych miastach umieść po 3 najciekawsze zabytki

1. Oceania
 - a. Australia
 - i. Sydney
 1. Opera w Sydney

Po utworzeniu listy przetestuj różne style listy wielopoziomowej

Ćwiczenie 3) Zdefiniuj własną listę wielopoziomową.

Definiowanie nowej listy wielopoziomowej

Kliknij poziom, aby wprowadzić modyfikacje:

1) _____

a) _____
i) _____
(1) _____
(a) _____
(i) _____
1. _____
a. _____
i. _____

Format numeracji

Wprowadź formatowanie numeracji: Czcionka...

Styl numeracji dla tego poziomu: Dołącz numer poziomu z:

Położenie

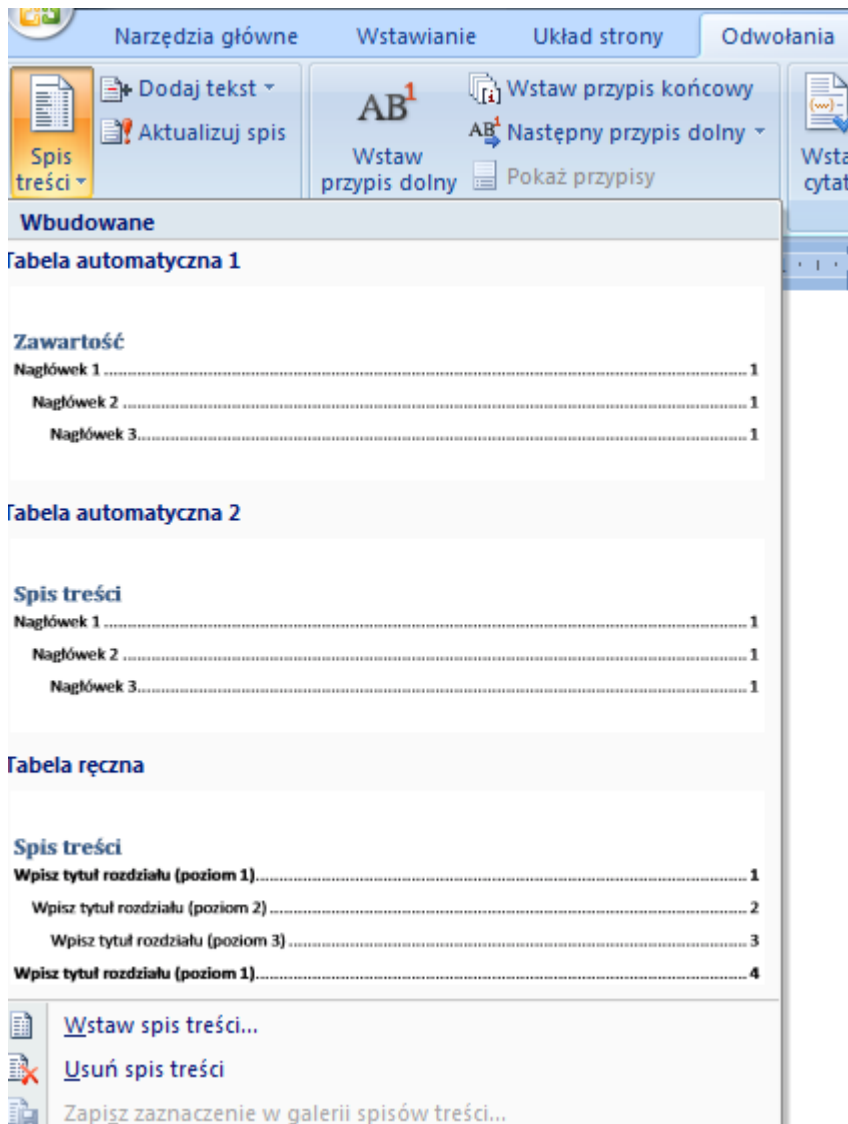
Wyrównanie liczb: Wyrównanie:

Wcięcie tekstu:

Więcej >>

Spisy

Spis treści umożliwia w szybki sposób stworzenie zbioru tytułów rozdziałów i podrozdziałów.



Ćwiczenie 4) Wykorzystaj utworzoną wcześniej listę z państw. Anuluj listę wielopoziomową – ma to być zwykły tekst. Ustaw go jako odpowiedni poziom nagłówka.

Nagłówek 1 – nazwy 4 kontynentów

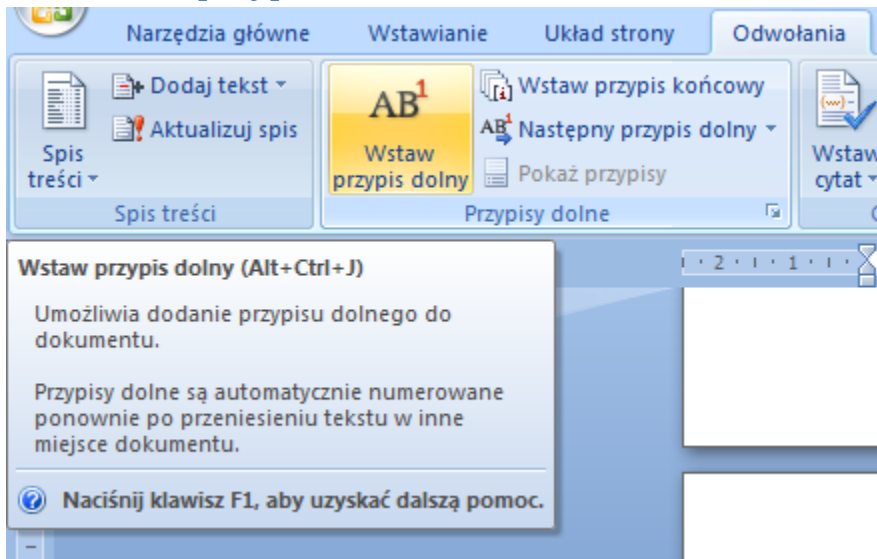
Nagłówek 2 – nazwy państw na każdym z kontynentów

Nagłówek 3 – miasta w każdym państwie

Nagłówek 4 – najciekawsze zabytki w miastach

Gdy to zrealizujesz, można utworzyć spis treści. Wybieramy ODWOŁANIA -> SPIS TREŚCI.

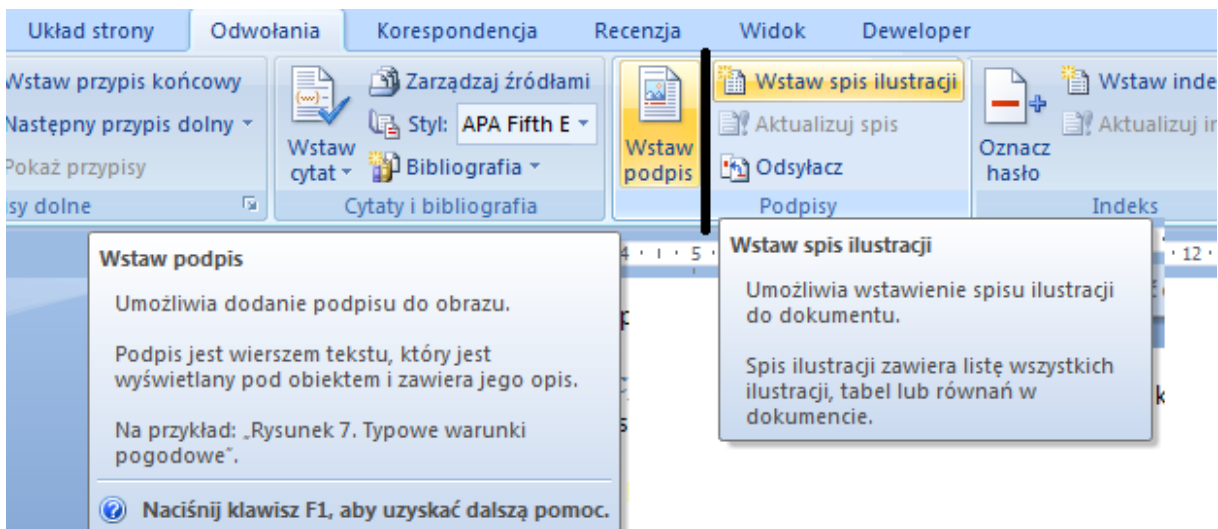
Wstawianie przypisu



Ćwiczenie 5) Wstaw przypisy do każdego z kontynentu. W treści przypisu wpisz jego powierzchnię.

Podpisy do ilustracji

By ułatwić znalezienie ilustracji można do każdej z nich wstawić podpis.



Ćwiczenie 6) Pod każde z państw wstaw ilustrację przedstawiającą mapę danego kraju.

Każdą z nich podpisz hasłem „Mapa AAA”, gdzie AAA to nazwa danego kraju.

Ćwiczenie 7) Na końcu dokumentu wstaw spis ilustracji.